

Zamawiający:

Muzeum Ziemi Kłodzkiej w Kłodzku
ul. Łukasiewicza 4, 57-300 Kłodzko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania:

**„Wyposażenie sal wystaw czasowych Muzeum Ziemi Kłodzkiej
w gabloty i systemy wystawiennicze”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zatwierdzam

DYREKTOR
MUZEUM ZIEMI KŁODZKIEJ

mgr Barbara Frydrych
Kustosze

Kłodzko, grudzień 2012

SPIS TRE CI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiaj cego.
- A.2. Tryb zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert cz ciowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówie uzupełniaj cych.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w post powaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
- B.2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w post powaniu.
- B.3. Wykaz o wiadcze i dokumentów, jakie maj dostarczy Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w post powaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyja nie dotycz cych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania si z Zamawiaj cym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska słu bowe oraz sposób porozumiewania si z pracownikami Zamawiaj cego, uprawnionymi do bezpo redniego kontaktowania si z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotycz ce wadium.
- B.7. Termin do którego Wykonawca b dzie zwi zany zło on ofert .
- B.8. Sposób przygotowywania oferty.
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Formalno ci, jakie powinny zosta dopełnione po zako czeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowie , które zostaną wprowadzone do tre ci zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.13. Powiadomienie o wyniku post powania.
- B.14. Umowa ramowa.
- B.15. Informacje dotycz ce walut obcych, w jakich dopuszcza si prowadzenie rozlicze z Zamawiaj cym.
- B.16. Aukcja elektroniczna.
- B.17. rodki ochrony prawnej przysługuj ce Wykonawcy w toku post powania o udzielenie zamówienia.
- B.18. Wymagania dotycz ce zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY – UMOWA/PROJEKT

Rozdział E: STANDARDOWE FORMULARZE

- E.1. Formularz ofertowy.

1. Zał. nr 1 „Formularz cenowy”.
2. Zał. nr 2 „O wiadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w post powaniu”.
3. Zał. nr 3 „O wiadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z post powania”.
4. Zał. nr 4 „Wykaz dostaw wykonywanych lub wykonanych w ci gu ostatnich 3 lat”.

ZAŁ CZNIKIDO SIWZ i UMOWY:

1. Zał cznik nr 5 do SIWZ - Umowa

Rozdział A – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Zamawiający:

Muzeum Ziemi Kłodzkiej w Kłodzku,
ul. Łukasiewicza 4, 57-300 Kłodzko

Konto bankowe: BS w Strzelinie Oddział Kłodzko
Nr konta bankowego: 38 9588 0004 7100 1140 2000 0010
NIP: 883-10-14-776
REGON: 000596607
Telefon: 74 867 35 70, 74 867 3895
Faks.: 74 865 96 65
E-mail.: sekretariat@muzeum.klodzko.pl

A.2. Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Muzeum Ziemi Kłodzkiej w Kłodzku następujących elementów wyposażenia:

- 1) Gabloty muzealne stojące, w tym:
 - a) gabloty muzealne stojące proste – 13 szt.
 - b) gabloty muzealne stojące pochyle – 6 szt.
- 2) Gabloty muzealne wiszące – 8 szt.
- 3) cianki wystawiennicze – 15 szt.

Celem dostawy jest stworzenie warunków do bezpiecznej prezentacji zbiorów muzealnych oraz poprawa warunków ekspozycyjnych.

2. Kod wg CPV **39300000-5**

3. Szczegółowe wymagania techniczne gablot:

1) Gabloty muzealne stojące:

Korpus - skrzynia gabloty - płyta MDF fornirowana.

Okleina naturalna dębowa, wybarwiona na kolor wenge, półmat.

Krawędzie zacinane na 45°.

Cokół dolny h = 120 mm, cofnięty względem płyty czołowej o 20 mm.

Płyta czołowa nachodzi na cokół na 20 mm (widoczny cokół ma zatem 100 mm).

W przestrzeni pomiędzy cokołem a płytą główną (po stronach frontowej i bocznych) zamontowany jest przewód LED.

Zwieszenie górne - płyta fornirowana wystająca poza obręb korpusu. W obrzebie wpuszczona listwa inox (stal nierdzewna, szczotkowana) licująca z powierzchni obrzeży.

Klosz – szkło bezpieczne laminowane float 33.1. Krawędzie zacinane na 45°, klejone klejem przezroczystym.

Gabloty mają być szczelne oraz posiadać system regulacji wilgotności.

Zamek ma być ukryty oraz spełnia wymagania podwyższonej odporności na włamanie.

Oświetlenie LED wyposażone w potencjometr. Temperatura barwowa światła: ciepła 2700-3000 K lub zimna 4000 K zostanie wskazana po wykonaniu prób w siedzibie Muzeum w odniesieniu do poszczególnych gablot.

Wkład na eksponat ukryty lub prosty w zależności od potrzeb.

Wysokość całkowita korpusu jest stała 900 mm. Pozostałe wymiary warunkują wymiary kloszy.

a) gabloty muzealne stojące proste – 13 sztuk:

Wymiary klosza (wymiar dotyczący części widocznej, nie uwzględniając części wpuszczonej w korpus ze względów technicznych):

- 1) 800 x 600 mm, (wysokość klosza 300 mm) – 11 sztuk
- 2) 500 x 500 mm, (wysokość klosza 300 mm) – 2 sztuki

Wysokość całkowita gabloty z kloszem 1100 mm.

Wysokość całkowita korpusu 900 mm.

b) Gabloty muzealne stojące pochyłe - 6 sztuk:

Wymiary klosza (wymiar dotyczący części widocznej, nie uwzględniając części wpuszczonej w korpus ze względów technicznych):

- 1) 500 x 500 mm, (wysokość klosza 300 do 200 mm) – 4 sztuki
- 2) 1000 x 800 mm (wysokość klosza 300 do 200 mm) – 1 sztuka
- 3) 900 x 800 mm (wysokość klosza 300 do 200 mm) – 1 sztuka

Wysokość całkowita gabloty z kloszem 1100 mm

Wysokość całkowita korpusu 900 mm

2) Gabloty muzealne wiszące – 8 sztuk:

Korpus - rama gabloty - płyta MDF fornirowana.

Okleina naturalna dębowa, wybarwiona na kolor wenge, półmat.

Krawędzie zacinane na 45°.

W powierzchni czołowej ramy wpuszczona listwa inox (stal nierdzewna, szczotkowana) licująca z powierzchni.

Klosz – szkło bezpieczne laminowane float 33.1. Krawędzie zacinane na 45°, klejone klejem przezroczystym.

Gabloty mają być szczelne oraz posiadają system regulacji wilgotności.

Zamek ma być ukryty oraz spełnia wymagania podwyższonej odporności na włamanie.

Oświetlenie LED wyposażone w potencjometr. Temperatura barwowa światła: ciepła 2700 K lub zimna 4000 K zostanie wskazana po wykonaniu prób w siedzibie Muzeum w odniesieniu do poszczególnych gablot.

Uchwyt na eksponat.

Wymiary klosza (wymiary dotyczą części widocznej, nie uwzględniają części wpuszczonej w korpus - ramę ze względów technicznych):

- 1) 600 x 300 x 150 mm – 1 szt.
- 2) 600 x 500 x 150 mm – 1 szt.
- 3) 800 x 500 x 150 mm – 2 szt.
- 4) 900 x 800 x 150 mm – 1 szt.
- 5) 500 x 500 x 250 mm – 2 szt.
- 6) 1200 x 400 x 250 mm – 1 szt.

3) cianki ekspozycyjne – 15 sztuk:

Płyta MDF oprawiona w ramę z płyty MDF fornirowanej.
Okleina naturalna dębowa, wybarwiona na kolor wenge, półmat.
Krawędzie zacinane na 45°.

Cianki zamontowane jako ekspozytory mobilne we wnęce o wymiarach: 750 x 1930 x 2500 mm (głębokość x wysokość x szerokość), wykonane na jej wymiar. Zamontowane na prowadnicach ze spawalniczym pełnym wysuwem.

Orientacyjny wymiar jednej cianki ekspozycyjnej: 750 x 1930 mm.

Oświetlenie LED. Temperatura barwowa światła: ciepła 2700 K lub zimna 4000 K zostanie wskazana po wykonaniu prób w siedzibie Muzeum.

Do krawędzi ramy zamontowany jest uchwyt. Wysunięcie cianki powoduje zapalenie światła.

1. Warunki realizacji i odbioru.

- 1) Termin realizacji całości zamówienia: od daty podpisania umowy do 28.12.2012 r. Datą i godziną terminu dostawy wyposażenia muzealnego Dostawca uzgodni z Zamawiającym z 7-dniowym wyprzedzeniem.
- 2) Cena zawiera wszystkie elementy wykonania zamówienia tj. dostawę, koszty transportu do Zamawiającego, przeszkolenie użytkownika (dwóch pracowników w zakresie obsługi i konserwacji wyposażenia muzealnego), dostarczenie pełnej dokumentacji technicznej, 24-miesięczną gwarancję wraz z serwisem gwarancyjnym.
- 3) Przy odbiorze Dostawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:
 - protokół bezusterkowego odbioru wyposażenia muzealnego,
 - dokument potwierdzający objęcie wyposażenia muzealnego gwarancją w wymaganej formie.

5. Wymagany okres gwarancji minimum 24 miesiące.

6. Każdy z Wykonawców winien ubezpieczyć wykonywane usługi w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa powstałe w wyniku nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, które wystąpi w związku z wykonywanymi usługami. Szkody nieuznane przez ubezpieczyciela Wykonawcy a powstałe z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia i realizowania wykonywanych usług obciążają Wykonawcę.

A.4. Dodatkowe informacje:

1. Informacja na temat ofert wariantowych – nie dotyczy.
2. Informacja na temat ofert częściowych – nie dotyczy.
3. Informacja na temat ustanowienia dynamicznego systemu zakupów – nie dotyczy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje powierzenia zamówienia podwykonawcy.

A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówienia uzupełniającej – nie dotyczy.

A.6. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia:

- 1) termin rozpoczęcia: od daty podpisania umowy.
- 2) termin zakończenia: 28.12.2012 r.

Termin może ulec zmianie wskutek wydłużenia się procedury postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o czas wymagany przepisami określonymi w Ustawie PZP.

Rozdział B – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia ubiegają się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu ww. warunku na druku zał. nr 2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy składają oświadczenie podpisane przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaza, iż: zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum odpowiadając swoim rodzajem dostaw stanowi c przedmiot zamówienia – na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł brutto. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu ww. warunku na druku zał. nr 2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej

Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy składają o wiadczenie podpisane przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży o wiadczenie o spełnieniu ww. warunku na druku zał. nr 2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy składają o wiadczenie podpisane przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Komisja przetargowa, powołana przez zamawiającego, dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych w ofercie, potwierdzających spełnianie wymaganych warunków wg zasady spełnia/nie spełnia.

B.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

B.3.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2).
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku oświadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 3), zgodnie z B.1.1 pkt 2 SIWZ.

B.3.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B.3.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B.3.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składają także z Wykonawców oddzielnie.), zgodnie z załącznikiem 2a.
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

B.3.5. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

B.3.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w B.3.4 pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w B.3.5.1 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

B.3.6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość co do jej prawdziwości.

Inne wymagane dokumenty:

1. Zaakceptowany projekt umowy.

B.3.9. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

B.3.10. Załączniki muszą zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem formy i treści i wypełnione) przez Wykonawcę bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianami ich sensu.

B.3.11. Projekt umowy powinien zostać zaakceptowany bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

B.3.12. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje.
- 3) Jeżeli Wykonawca reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączony pełnomocnictwo. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodności z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

B.3.13. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy o ofertach Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconego.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z zamawiającym

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemnym prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 Prawo zamówień publicznych są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące przyjmuje się treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.muzeum.klodzko.pl.
3. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych zmian SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.muzeum.klodzko.pl.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną, przesłane tą drogą informacje muszą być potwierdzone niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Muzeum Ziemi Kłodzkiej w Kłodzku, ul. Łukasiewicza 4, 57-300 Kłodzko, faks: 74 865 96 65, e-mail: sekretariat@muzeum.klodzko.pl.
2. Osoba ze strony zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Zastępca Dyrektora Muzeum P. Marek Szpak.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

B.7. Termin, do którego wykonawca będzie zwinany złożone oferty.

Termin, do którego Wykonawca będzie zwinany złożone oferty, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz następujących warunków dodatkowych:
 - 1.1 Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
 - 1.2 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.

1. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
2. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
3. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Oferty należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.
5. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
6. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnic przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
7. Oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9.1. **Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:**

Muzeum Ziemi Kłodzkiej, ul. Łukasiewicza 4, 57-300 Kłodzko

oraz opisane:

Oferta na zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pt. „Wyposażenie sal wystaw czasowych Muzeum Ziemi Kłodzkiej w gabloty i systemy wystawiennicze”.

9.2. Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Muzeum Ziemi Kłodzkiej, ul. Łukasiewicza 4, 57-300 Kłodzko

oraz opisane:

Oferta na zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pt. „Wyposażenie sal wystaw czasowych Muzeum Ziemi Kłodzkiej w gabloty i systemy wystawiennicze”.

oraz

„Nie otwierać przed dniem 14.12.2012 r. do godz. 08:30

10. Wymagania określone w pkt 7 – 9 nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego z dodatkowych warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
12. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofert Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, to znaczy Muzeum Ziemi Kłodzkiej w Kłodzku, ul. Łukasiewicza 4, 57-300 Kłodzko, w godzinach 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **14.12.2012 r. o godz. 08:30**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9. tj. **14.12.2012 r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Muzeum Ziemi Kłodzkiej w Kłodzku, ul. Łukasiewicza 4, 57-300 Kłodzko.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Oferta o najkorzystniejszej cenie – 100 pkt.
2. Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

B.12. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowa zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał, powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość

1. przesłania umowy za pośrednictwem poczty lub kuriera do wykonawcy, który wygrał przetarg, wówczas terminem zawarcia umowy będzie termin podpisania jej przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę w trzech egzemplarzach i niezwłocznie przesłać ją na adres Zamawiającego.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - a) przedłożyć umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców,
 - b) przedłożyć umowę spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną.
3. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
4. Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia zostały zawarte w projektach umów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

B.13. Powiadomienie o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy o prawie zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.muzeum.klodzko.pl.

B.14. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.16. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

B.17. Rodziki ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Pozostałe postanowienia dotyczące rodzajów ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy PZP.

B.18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceny oferty należy podać w „FORMULARZU CENOWYM”.
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH.
3. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale A niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji.
4. Na cenę składają się: cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rabaty i upusty udzielone przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie netto.

Rozdział D – UMOWA Projekt / Istotne postanowienia do umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu w Kłodzku.

pomiędzy:

Muzeum Ziemi Kłodzkiej w Kłodzku z siedzibą : ul. Łukasiewicza 4, 57-300 Kłodzko, reprezentowane przez Dyrektora Muzeum Barbarę Frydrych,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

uprawnionym do wykonania przedmiotu umowy określonego niniejszą umową na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) – zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia muzealnego, tj. gablot i cianek wystawienniczych, określonych co do rodzaju, ilości oraz miejsca dostawy, spełniających wymagania techniczne szczegółowo opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności dostawę następujących elementów wyposażenia:
 - 1) Gabloty muzealne stojące, w tym:
 - a) gabloty muzealne stojące proste – 13 szt.
 - b) gabloty muzealne stojące pochylone – 6 szt.
 - 2) Gabloty muzealne wiszące – 8 szt.
 - 3) cianki wystawiennicze – 15 szt.
3. Przedmiot umowy obejmuje również zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego na warunkach opisanych w § 5 niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji umowy i warunki dostawy

1. Dostawa elementów wyposażenia stanowi przedmiot umowy nastąpi w terminie do **28.12.2012. r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie fabrycznie nowe elementy wyposażenia.

Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, który jest podstawą do wystawienia faktury. Data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego jest uznana jako data wykonania i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu. Zamawiający za

1. przedstawienia protokołu odbioru wyposażenia muzealnego. Na protokole ma być widoczny wykaz przekazanego wyposażenia muzealnego oraz kart gwarancyjnych.
2. Dostarczony przedmiot umowy, który nie spełni warunków odbioru jako ciowego b dzie wymieniony przez Wykonawc na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania protokołu.

§ 3.

Warto przedmiotu umowy

1. Całkowity koszt przedmiotu umowy ustala si na PLN brutto (słownie:/100 złotych w tym podatek VAT wg stawki w wysoko ci zł (słownie:)) zgodnie z ofert Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu nale ytej i zgodnej z niniejsz umow oraz obowi zuj cymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w szczególno ci cen wyposażenia muzealnego, koszty transportu i rozładunku do odbiorcy bezpo rednio wskazanego w umowie.

§ 4.

Warunki płatno ci

1. Płatno b dzie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawc w terminie 21 dni od dor czenia faktury wraz z oryginałem protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Zamawiaj cego.
2. Płatno b dzie dokonana na konto Wykonawcy:

§ 5.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na dostarczone elementy wyposażenia b d ce przedmiotem umowy 24.miesi cznej gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowi zuje si usuwa bez dodatkowych opłat wszelkie usterki, wady i bł dy w budowie dostarczonych elementów wyposażenia.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna si z chwil dokonania przez Zamawiaj cego odbioru cało ci przedmiotu umowy bez zastrze e .
4. Wykonawca zobowi zuje si do usuni cia nieprawidłowo ci w działaniu dostarczonego wyposażenia muzealnego w terminie 7 dni roboczych z uwzgl dnieniem czasu pracy od chwili zawiadomienia poczt elektroniczn na adres:, telefonicznego lub faksem pod numer:
5. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegaj cych naprawie b dzie wydłu ony o czas naprawy. W przypadku wymiany któregookolwiek elementu wyposażenia b d cego przedmiotem umowy w ramach gwarancji okres gwarancyjny biegnie od pocz tku licz c od dnia zako czenia wymiany lub naprawy.

§ 6.

Kary umowne

1. **W razie wyst pienia opó nienia w dostarczeniu sprz tu, ponad termin okre lony w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowi zuje si do zapłaty Zamawiaj cemu kary umownej w wysoko ci 0,2% warto ci przedmiotu umowy, za ka dy dzie zwłoki.**

1. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w § 5, ponad terminy ustalone w tym postanowieniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kar umowne w wysokości 15% wartości umowy, od wykonania której odstąpił Zamawiający.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewidywanego kary umowne.
4. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonywania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem ust. 1 są nieważne.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania istotnych zmian umowy, o których mowa w ust. 1.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi umowami mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsza umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

ROZDZIAŁ E - STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz oferty

(pieczęć Wykonawcy
/Wykonawców)

OFERTA

Na realizację zadania:

„WYPOSAŻENIE SAL CZASOWYCH MUZEUM ZIEMI KŁODZKIEJ
W GABLOTY I SYSTEMY WYSTAWIENNICZE”

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

numer telefonu/faksu/ adres poczty, email.....

.....

numer konta bankowego:

.....

1. SKŁADAM/Y OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniać jedynie przedsiębiorcy składający wspólne oferty - spółki cywilne lub konsorcja)

3. Oświadczam/Y, iż z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Oferta niniejsza wraz z załącznikami stanowi integralną część, składam/y na ____ kolejno ponumerowanych stronach.
5. WSZELKIE KORESPONDENCJE w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data:

.....

(podpis i pieczęć)

„FORMULARZ CENOWY”

Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„WYPOSAŻENIE SAL CZASOWYCH MUZEUM ZIEMI KŁODZKIEJ
W GABLOTY I SYSTEMY WYSTAWIENNICZE”

Za cenę ryczałtową :

w kwocie brutto złotych:
(słownie:)

w kwocie netto złotych:
(słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie:

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do powyższego dokumentu nie wnoszę zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.
3. Akceptujemy także wszelkie modyfikacje i zmiany do SIWZ.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data:

.....
(podpis i pieczęć)

O WIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

z art. 22 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania:

„WYPOSAŻENIE SAL CZASOWYCH MUZEUM ZIEMI KŁODZKIEJ
W GABLOTY I SYSTEMY WYSTAWIENNICZE”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywanej określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data:

.....

(podpis i pieczęć)

O WIADCZENIA WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania:

„WYPOSAŻENIE SAL CZASOWYCH MUZEUM ZIEMI KŁODZKIEJ
W GABLOTY I SYSTEMY WYSTAWIENNICZE”

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi :

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko rodowiskowi, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko rodowiskowi, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członek zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko rodowiskowi, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urządzenie członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data:

.....
(podpis i pieczęć)

WYKAZ DOSTAW

wykonywanych lub wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa zadania Opis zamówienia	Odbiorca	Wartość prac	Daty wykonania		Uwagi
				początek	koniec	
1						
2						
3						
4						
5						

UWAGA

Zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data:

.....
(podpis i pieczęć)

